

校務補助員（一般職非常勤職員）の募集について

1 対象者（次のいずれかに該当する者）

- ・身体障害者：身体障害者手帳の交付を受けている者
- ・知的障害者：療育手帳もしくは愛護手帳の交付を受けている者
- ・精神障害者：精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている者

2 業務内容

- ・教務補助、授業準備支援に関すること。（教材の印刷、データ入力等）
- ・庶務補助に関すること。（資料の仕分・配布、文書封入、郵便物の取扱い等）
- ・図書業務補助に関すること。（図書の整理、ラベル貼付等）
- ・校内環境整備に関すること。（校内の清掃、樹木の管理等）

3 勤務条件

- (1) 勤務地：愛知県立みあい特別支援学校
〒444-0802 岡崎市美合町並松1-51
- (2) 勤務時間：8:40～17:10の間で週20時間もしくは週30時間勤務
 - ・週5日で1日4時間もしくは週4日で1日5時間（週20時間）
 - ・週5日で1日6時間（週30時間）※時間外勤務なし
- (3) 任用期間：令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※勤務状況により2回まで更新可
- (4) 報酬：
 - ・月額 101,900円～143,700円（週20時間）
 - ・月額 152,800円～215,600円（週30時間）

※経歴等により異なる。別に期末手当、勤勉手当及び通勤費相当額の支給あり。
- (5) 休日：土・日・祝日及び年末年始（12/29～1/3）
- (6) 休暇：
 - 年次休暇7日（週4日）
 - 年次休暇10日（週5日）
 - 夏季休暇3日（週30時間）
- (7) 加入保険等：雇用保険、労働災害補償、公立学校共済組合の短期組合員及び厚生年金に加入する。

(8) 退職金:なし

(9) その他:地方公務員法が適用されますので、第36条政治的行為の制限、第38条 営利企業への兼職の制限などの制限を受けます。

4 選考

(1) 採用人数:1名

(2) 選考方法:面接

(3) 応募書類:履歴書(写真貼付)

(4) 応募期間:本校ホームページ掲載日から 応募が一定数に達した場合は、募集を締め切る場合があります。

(5) 選考結果:電話連絡します。

(6) 選考後、健康診断を受診し、愛知県教育委員会が定めた様式の健康診断書を提出していただきます。費用は負担してください。(ただし、3か月以内に愛知県の機関で勤務していた場合は免除できる場合もあります。)

(7) 条件付採用(試用)期間:あり 1か月

※条件付採用期間中も勤務条件等に変更はありません。

5 問合せ先

教頭:佐藤、黒太 電話:0564-57-0013