

校務補助員（一般職非常勤職員）の募集について

1 対象者（次のいずれかに該当する者）

- ・身体障害者：身体障害者手帳の交付を受けている者
- ・知的障害者：療育手帳もしくは愛護手帳の交付を受けている者
- ・精神障害者：精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている者

2 業務内容

- ・教務補助、授業準備支援に関すること。（教材の印刷、データ入力等）
- ・庶務補助に関すること。（資料の仕分・配布、文書封入、郵便物の取扱い等）
- ・図書業務補助に関すること。（図書の整理、ラベル貼付等）
- ・校内環境整備に関すること。（校内の清掃、樹木の管理等）

3 勤務条件

- (1) 勤務地：愛知県立みあい特別支援学校
〒444-0802 岡崎市美合町並松1-51
- (2) 勤務時間：8:40～17:10の間で週20時間もしくは週30時間勤務
 - ・週5日で1日4時間もしくは週4日で1日5時間（週20時間）
 - ・週5日で1日6時間（週30時間） ※時間外勤務なし
- (3) 任用期間：令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※勤務状況により2回まで更新可
- (4) 報酬：・月額 101,900円～143,700円（週20時間）
・月額152,800円～215,600円（週30時間）
※経歴等により異なる。別に期末手当、勤勉手当及び通勤費相当額の支給あり。
- (5) 休日：土・日・祝日及び年末年始（12/29～1/3）
- (6) 休暇：年次休暇7日（週4日）
年次休暇10日（週5日）
夏季休暇3日（週30時間）
- (7) 加入保険等：雇用保険、労働災害補償、公立学校共済組合の短期組合員及び厚生年金に加入する。

(8)退 職 金:なし

(9)そ の 他:地方公務員法が適用されますので、第 36 条政治的行為の制限、第 38 条 営
利企業への兼職の制限などの制限を受けます。

4 選考

(1)採用人数:1名

(2)選考方法:面接

(3)応募書類:履歴書(写真貼付)

(4)応募期間:本校ホームページ掲載日から 応募が一定数に達した場合は、募集を締め切る場
合があります。

(5)選考結果:電話連絡します。

(6)選考後、健康診断を受診し、愛知県教育委員会が定めた様式の健康診断書を提出してい
だきます。費用は負担してください。(ただし、3か月以内に愛知県の機関で勤務していた場合
は免除できる場合もあります。)

(7)条件付採用(試用)期間:あり 1か月

※条件付採用期間中も勤務条件等に変更はありません。

5 問合せ先

教頭:佐藤、黒太 電 話:0564-57-0013