

 実習先に 遅刻連絡の電話を かけてみよう

出勤途中でトラブルがあり、遅刻しそうです。実習先に電話で伝えましょう。

○遅刻の連絡は、4つのことを伝えます。

① 自分の名前 ②今いるところ ③遅刻の理由 ④遅れる時間

*担当者さんがいる場合は、担当者さんに代わってもらうといいよ☆

○遅刻の理由を考えてみよう！



ねぼうやわすれものは  だニャ

遅刻するのはどんなときかな？ 通勤方法でさまざまなトラブルがあるね。

通勤方法	理由	遅れる時間（例）	いるところ（例）
電車	事故	分からないので電車が動きしだい 連絡します。	駅：岡崎駅
バス	交通渋滞	30分遅れます。	バス停：美合入込
自転車	パンク	1時間遅れます。	近くの建物：ローソンの近く
徒歩	交通事故	午後から出勤します。	近くの建物：小学校の近く

前回の実習をあてはめて記入しよう！

遅刻理由、遅れる時間は、通勤方法に合わせて上の表からあてはめてね。

実習先	担当者	通勤方法	今いるところ	遅刻理由	遅れる時間

【電話の例】

(実習先名)のび会社 「はい、(実習先名)のび会社です。」

自分 「みあい特別支援学校の(自分の名前)山本です。」

(担当者名)田中 さんはいらっしゃいますか。」

(実習先名)のび会社 「(担当者名)田中 ですね。少々お待ちください。」

自分 「はい。」

(担当者名)田中 「(自分の名前)山本 さんですね。どうしましたか。」

自分 「(遅刻理由) 今岡崎駅で電車を待っているのですが、事故で遅れています。」

出勤時間に間に合いそうにないので連絡しました。」

(担当者名)田中 「わかりました。どのくらい遅れますか」

自分 「(遅れる時間) まだわからないので電車が動いたら連絡します。」

(担当者名)田中 「わかりました。気を付けて来てください。」

自分 「ご迷惑おかけします。よろしくお願いします。失礼します。」

【あてはめてみよう】

実習先名

(実習先名) 「はい、(実習先名) です。」

自分 「みあい特別支援学校の(自分の名前) です。

(担当者名) さんはいらっしゃいますか。」

(実習先名) 「(担当者名) ですね。少々お待ちください。」

自分 「はい、わかりました。」

(担当者名) 「(自分の名前) さんですね。どうしましたか。」

自分 「(遅刻理由)

。」

出勤時間に間に合いそうにないので連絡しました。」

(担当者名) 「わかりました。どのくらい遅れますか」

自分 「(遅れる時間) 。」

(担当者名) 「わかりました。気を付けて来てください。」

自分 「ご迷惑おかけします。よろしくお願いします。失礼します。」