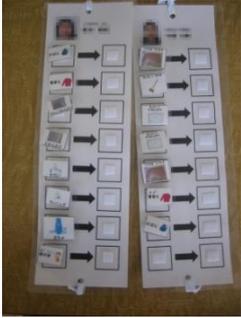


品名	スケジュール表 
使用授業	日常生活の指導
主な目的	<ul style="list-style-type: none"><li>・スケジュールの確認</li><li>・自発的な行動を促す。</li><li>・見通しが持てることで精神的に安定。</li></ul>
使用方法	<ul style="list-style-type: none"><li>・個別スケジュールを各机に設置する。</li><li>・スケジュールの写真カードを活動が終了するたびに左から右に移動する。</li></ul>
注意点	<ul style="list-style-type: none"><li>・特になし</li></ul>
作り方	<ul style="list-style-type: none"><li>・ワードで台紙を作成する。</li><li>・台紙をラミネートする。</li><li>・写真カードをエクセルで作成。</li><li>・写真カードをラミネートし、面ファスナーを貼付ける。</li><li>・台紙に面ファスナーをつけ、ゴムをつけて完成。</li></ul>